Amministrazione destinataria

Comune di Tarcento

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

Domanda di uso temporaneo di locali e/o beni comunali

Il sottoscritto

Cognome | **Nome** | **Codice Fiscale**

Data di nascita | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

Residenza

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Telefono cellulare | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale | **Tipologia**

Sede legale

Provincia | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

Codice Fiscale | **Partita IVA**

Telefono | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | **Provincia** | **Numero Iscrizione**

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

di poter utilizzare i seguenti locali o beni comunali

Specificare

per la seguente iniziativa

Iniziativa

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Che il bene verrà utilizzato

Dal giorno | Al giorno

Per il seguente periodo

Giorno | Dalle ore | Alle ore

- [x] di assumere ogni responsabilità verso terzi, senza esclusioni o riserve
- [x] di impegnarsi a rimborsare gli eventuali danni arrecati al bene utilizzato, alle attrezzature o agli arredi e ad operare un uso del bene conforme al miglior decoro ed al senso civico
- [x] di garantire a proprie spese l'apertura, la sorveglianza e la chiusura dei locali e l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi ecc. con il personale necessario a metterle in atto, ad acquisire ogni necessaria autorizzazione (a titolo esemplificativo, non esaustivo, in materia di Pubblica Sicurezza, Igiene Pubblica, SIAE), esonerando da responsabilità l'Amministrazione Comunale
- [x] di conoscere integralmente le disposizioni del Regolamento comunale per la concessione di vantaggi economici e morali, con particolare riguardo all'uso dei beni comunali

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Nominativo addetti antincendio e primo soccorso

1. _____
2. _____
3. _____

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante
Tarcento		