



CITTA' DI TARCENTO
Provincia di Udine
SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL TORRE

CONTRATTO EDUCATIVO PROGETTO BORSE LAVORO GIOVANI 2019

DATI DEL BORSISTA

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Comune di Residenza

IMPEGNI RECIPROCI

DEL BORSISTA

Mi impegno a:

1. Presenziare all'incontro di presentazione del Progetto in data **11 GIUGNO 2019 alle ore 18:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Reana del Rojale (Via del Municipio, 18 – Remugnano);
2. Rispettare gli orari indicati dal Tutor e ad accettare che un ritardo superiore a 10' comporterà la non partecipazione alle attività della giornata e la non retribuzione;
3. Rispettare le condizioni del progetto attraverso la realizzazione delle attività programmate e spiegate dal Tutor;
4. Compilare e firmare quotidianamente il Registro delle Presenze;
5. Dare il mio contributo affinché si crei un buon clima nel gruppo, partecipando assieme al Tutor e agli altri compagni al raggiungimento degli obiettivi del Progetto;
6. Non allontanarmi dal gruppo e avere sempre come punto di riferimento il Tutor;
7. Comunicare tempestivamente eventuali assenze al Tutor referente del Progetto;
8. Comunicare e segnalare eventuali problemi e difficoltà o al Tutor o al Coordinatore Area Minori del Servizio Sociale dei Comuni del Torre, collaborando e partecipando agli incontri o attività previste dal progetto;
9. Presentare particolare attenzione alle norme di sicurezza da osservare e all'uso di eventuali presidi;
10. Compilare il questionario di valutazione dell'esperienza e di farlo pervenire tramite i Tutors o tramite l'indirizzo mail claudia.zanchetta@com-tarcento.regione.fvg.it;

Sono a conoscenza:

1. Che l'estrazione, qualora necessaria, sarà effettuata in data **23 MAGGIO 2019 dalle ore 16.00** presso la Sede del Servizio Sociale dei Comuni del Torre, Villa Pontoni, Via Frangipane 3 a Tarcento;
2. Che nello svolgimento del progetto potremmo essere divisi in piccoli gruppi per lo svolgimento delle attività e, nonostante tutte le misure necessarie alla sorveglianza, in alcuni momenti potremmo essere autonomi;
3. Dell'esclusione da tutte le operazioni di assegnazione della Borsa Lavoro qualora venisse rilevata la presenza di dichiarazioni mendaci nel mio modulo di iscrizione;
4. Che sarà prevista la mia **immediata espulsione** dal progetto, senza corresponsione di compensi (neppure per le ore regolarmente effettuate), qualora io metta in atto comportamenti pericolosi, irresponsabili o irrispettosi per me o nei confronti del gruppo o di quanti dovessero entrare in contatto con lo stesso;
5. Che saranno **giustificate e riconosciute come presenza le assenze per malattia** (con presentazione di certificato medico) e per lo **svolgimento di esami scolastici** (per i giorni effettivi delle sole prove scritte ed orali. In nessun caso sarà giustificabile l'assenza ai corsi di formazione obbligatoria, indispensabile per l'accesso alla borsa lavoro);
6. Che il compenso a me corrisposto sarà rideterminato in relazione alle ore di effettiva presenza e sarà erogato solo in caso di partecipazione ad almeno il 65% delle di attività previste dal Progetto e se non si è verificata la casistica dell'espulsione;

7. Che il compenso mi sarà corrisposto in contanti e, se minorenni, in contanti con quietanza del richiedente (genitore/esercente la responsabilità genitoriale) entro il 30 settembre 2019;

Dichiaro:

1. Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione comunale, il Servizio Sociale dei Comuni del Torre ed i Tutors che gestiscono le attività in relazione ad eventuali danni a terzi da me provocati;
2. Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene inoltrata e di tutti gli atti amministrativi connessi;

DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL TORRE

Ci impegniamo a:

1. Comunicare l'esito dell'estrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarcento e con sms, al numero di cellulare inserito all'atto della domanda online, ai soli Borsisti accolti, entro il **24 MAGGIO 2019**;
2. Programmare un incontro di presentazione dei Progetti organizzati per i ragazzi residenti nei Comuni aderenti all'iniziativa, in data **martedì 11 GIUGNO 2019 alle ore 18:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Reana del Rojale alla presenza degli Amministratori dei Comuni e dei Tutors;
3. Programmare il corso formativo rischio basso obbligatorio (per chi non già in possesso dell'attestato) in una giornata compresa fra il **17 e il 21 GIUGNO 2019, che verrà comunicata** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Tarcento e con sms ai Borsisti;
4. Fornire tutto il materiale e le informazioni necessarie ai Borsisti per l'attuazione del Progetto;
5. Fornire tutto il materiale necessario ai Tutors per l'attuazione del Progetto;
6. Monitorare il buon andamento del Progetto attraverso visite durante il periodo delle Borse Lavoro;
7. Accogliere tutte le eventuali segnalazioni su criticità o problematiche inerenti il Progetto da parte dei Borsisti o dei Tutors;
8. Raccogliere i questionari di valutazione del Progetto e rielaborarne i dati;
9. Controllare i Registri per la verifica delle presenze e dell'andamento del Progetto;
10. Corrispondere il compenso ai Borsisti entro e non oltre la data del 30/09/2019;

DEI TUTOR

Mi impegno come Tutor a:

1. Presenziare all'incontro di presentazione del Progetto in data **11 GIUGNO 2019 alle ore 18:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Reana del Rojale;
2. Accogliere il gruppo dei Borsisti il primo giorno di avvio del progetto dando tutte le informazioni necessarie al buon andamento dello stesso;
3. Raccogliere il presente Contratto Educativo sottoscritto da tutte le parti unitamente al me consegnarlo agli Uffici del Servizio Sociale dei Comuni del Torre;
4. Motivare i Borsisti nella loro attività quotidiana, rispettando la programmazione concordata con gli Uffici;
5. Segnalare al Coordinatore dell'Area Minori, eventuali situazioni di pericolo o di negligenza da parte dei Borsisti;
6. Tenere tutta la documentazione aggiornata e consegnarla agli Uffici del Servizio Sociale dei Comuni del Torre al termine del Progetto;
7. Riconsegnare agli Uffici del Servizio Sociale dei Comuni eventuale materiale non utilizzato, in particolare i DPI;
8. Consegnare e far compilare i questionari ai Borsisti nell'ultima giornata e consegnarli agli Uffici del Servizio Sociale dei Comuni.

Tarcento, _____

Firma del Borsista/Genitore

Firma per il SSC del Torre

Firma del Tutor

