



## **CITTÀ DI TARCENTO**

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

**Provincia di Udine**

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER L'ULTERIORE EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER GENERI ALIMENTARI E BENI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE**

**DEI RESIDENTI IN STATO DI BISOGNO ECONOMICO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19**

**DAL 1° LUGLIO 2020**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 6 aprile 2020 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Tarcento;
- vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 30/6/2020 con la quale sono stati forniti ulteriori indirizzi per l'organizzazione della misura nel territorio del Comune di Tarcento;

#### **RENDE NOTO:**

che, dal 1° LUGLIO 2020 i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali che hanno aderito alla manifestazione di interesse e saranno pubblicati nell'elenco, in costante aggiornamento, disponibile sul sito del Comune di Tarcento quale comune capofila del Servizio Sociale dei Comuni.

L'elenco comprende tutti i negozi aderenti ed aventi sede negli undici comuni dell'Ambito territoriale del Torre (Attimis, Cassacco, Faedis, Lusevera, Magnano in Riviera, Nimis, Povoletto, Reana del Rojale, Taipana, Tarcento, Tricesimo). I buoni potranno essere spesi presso tali attività commerciali nel rispetto delle previsioni di circolazione della popolazione previste dai provvedimenti d'urgenza del Governo e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

**Chi può fare richiesta:**

Possono fare richiesta le persone con residenza nel Comune, che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità per effetto dell'emergenza COVID-19.

I richiedenti dovranno inoltrare al Comune apposita domanda, mediante autocertificazione, nella quale dovrà essere attestata la condizione di bisogno e la composizione del nucleo familiare anagraficamente convivente (n. componenti il nucleo). In particolare, il richiedente dovrà dichiarare che, con riferimento al mese precedente quello di presentazione della domanda, il proprio nucleo familiare non ha superato la soglia indicata nella sottostante tabella (importo così come riferito al numero dei componenti) e relativa alla capacità economico-patrimoniale della famiglia.

<b>N. componenti della famiglia</b>	<b>Soglia per l'accesso alla misura</b>
1	€ 657,05
2	€ 1.095,09
3	€ 1.456,47
4	€ 1.785,00
5	€ 2.080,67
6	€ 2.365,39
7 e più	€ 2.628,22

La capacità economico-patrimoniale della famiglia dovrà essere calcolata sommando:

- le entrate nette percepite dai componenti nel mese precedente a quello di presentazione della domanda;
- il patrimonio mobiliare (es. risparmi presso conti correnti, libretti postati, titoli azionari o obbligazionari) alla data dell'ultimo giorno del secondo mese precedente a quello di presentazione della domanda se superiore a 2.000 euro (conteggiare il solo importo eccedente i 2.000 euro)
- eventuali contributi pubblici percepiti nel mese precedente a quello di presentazione della domanda.

#### **Entità e caratteristiche della misura:**

Il Comune, a seguito di ricezione della domanda, e dopo una prima valutazione sulla presenza dei requisiti per l'accesso alla misura, consegna alla persona un 'buono spesa' cartaceo per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità presso i negozi aderenti all'iniziativa, da spendere entro il 31.12.2020.

L'importo del buono è modulato in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare, come da tabella seguente:

<b>N. componenti della famiglia</b>	<b>Importo del buono spesa</b>
1	€ 293,04
2	€ 488,41
3	€ 649,59
4	€ 796,11
5	€ 927,98
6	€ 1.054,96
7 e più	€ 1.172,19

Il buono è utilizzabile dal solo intestatario, è strettamente personale e non cedibile a terzi. E' vietata la duplicazione. In caso di smarrimento o furto non verrà riemesso. E' utilizzabile solo per l'acquisto dei

prodotti indicati nell'allegato al presente avviso e consegnata in copia all'atto del ritiro del buono. Qualora il costo totale della spesa da coprire con l'ultima quota residua (il buono si compone di 7 matrici, corrispondenti a 7 possibili 'spese') superi l'importo dell'avanzo, la differenza sarà a carico della persona, con emissione di separato scontrino fiscale.

I buoni saranno erogati in base alle richieste ricevute e valutate in possesso dei requisiti, secondo l'ordine cronologico di arrivo e fino ad esaurimento delle risorse.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di accesso alle provvidenze dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello disponibile :

- sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.tarcento.ud.it](http://www.comune.tarcento.ud.it) e sull'App -Municipium
- in apposita cassetta situata accanto alla porta di accesso agli uffici comunali.

La consegna della domanda, alla quale dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, potrà avvenire:

tramite PEC all'indirizzo [comune.tarcento@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarcento@certgov.fvg.it)

via mail all'indirizzo [protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it)

direttamente presso l'ufficio protocollo del comune previo appuntamento telefonando al numero 0432 780611 int.1

Per coloro che presentano particolari e specifiche difficoltà, che impediscono l'utilizzo delle modalità sopra riportate, la domanda potrà essere ritirata al domicilio a cura di personale volontario incaricato dal Comune e munito di apposito tesserino di riconoscimento.

### **Controlli:**

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Informazioni:**

Eventuali informazioni potranno essere richieste:

all'Ufficio Protocollo / Segreteria del comune, telefonando al numero 0432 780611 int.1

all'Ufficio di Servizio Sociale del comune, telefonando al numero 0432 780671

via mail all'indirizzo: [protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area UO 1 – Affari generali e protocollo – sig. Walter Musina.

**Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Tarcento, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i Presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Walter Musina

(firmato digitalmente)