

**Città di Tarcento**

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE INTEGRATO 2016-2018 (PIANO RISORSE OBIETTIVI - PIANO DELLA PRESTAZIONE)

L'anno **DUEMILASEDICI** in questo giorno **06** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 17:00, nella sala delle adunanze, previo regolare invito, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti/Assenti</b>
Steccati Mauro	Sindaco	Presente
Toso Luca	Vice Sindaco	Presente
Follador Beatrice	Assessore	Presente
Falciglia Marco	Assessore	Presente
Fasone Giuseppe	Assessore Esterno	Presente
Prando Donatella	Assessore Esterno	Presente

Risultano n°. 6 presenti

Risultano n°. 0 assenti

Assiste il **SEGRETARIO COMUNALE** avv. Angelo Raffaele Petrillo.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. Mauro Steccati nella sua qualità di Sindaco ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 18 luglio 2013 e s.m.i. è stato approvato il nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per adeguarlo ai principi generali di cui al D.Lgs. n. 150/2009;
- che con determina n. 509 del 27.09.2013 è stato nominato l'Organismo indipendente di Valutazione;
- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 17 giugno 2014 è stata approvata il Sistema di Misurazione e Valutazione della prestazione organizzativa e individuale”;

VISTO l'art. 6 della L.R. FVG n. 16/2010 il quale al comma 1 prevede che *“al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale dell'Ente, le Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale adottano progressivamente un apposito sistema di misurazione e di valutazione ....., le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio”*

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con il quale sono state approvate le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha introdotto disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali, modificando, tra l'altro, gli artt. 169 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, che, nel testo modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce:

- al comma 1 *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- al comma 2 *“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”*;
- al comma 3-bis *“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*;

VISTO l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, che, nel testo modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, stabilisce, al comma 1, *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

VISTO l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti.*

*Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;*

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21.06.2016, con la quale sono stati approvati gli Indirizzi generali di governo - Programma politico amministrativo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30.06.2016, con la quale è stato approvato il “*Bilancio di Previsione per l’esercizio finanziario 2016*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 8.8.2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2019

CONSIDERATO:

- che il “**Piano della Prestazione**” si inquadra nell’ambito dei documenti di pianificazione strategica come un documento programmatico triennale “*da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*” (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);
- che il “**Ciclo di gestione della Prestazione**” ed il “**Piano della prestazione**” richiamano strumenti di programmazione e valutazione già in uso presso gli enti locali e, più precisamente:
  - le “**Linee programmatiche di mandato**” che indicano, su un arco temporale quinquennale, le priorità strategiche dell’amministrazione comunale;
  - **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)**, che traduce in azione gli obiettivi su un arco temporale triennale;
  - il “**Piano Esecutivo di Gestione**”, che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali, ai responsabili dei servizi;
  - il “**Piano dettagliato degli obiettivi**” (P.D.O.), che individua, su un arco temporale annuale, gli obiettivi operativi;
  - il “**Sistema di misurazione e valutazione del personale**”, che fornisce gli indicatori e le modalità di misurazione delle prestazioni e il raggiungimento degli obiettivi dei dipendenti e dei responsabili;
- che l’art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014, ha organicamente unificato il “Piano della Prestazione” e il “Piano dettagliato degli obiettivi” nel “**Piano esecutivo di gestione**”, di fatto attribuendo anche al P.E.G ed al P.D.O. una valenza triennale al pari di tutti gli altri strumenti di programmazione già in uso;

VISTO il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano Risorse Obiettivi - Piano della Prestazione)**”, che è stato elaborato, sulla base degli “Indirizzi generali di governo-Programma politico amministrativo”, in conformità a quanto previsto dal “Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale”;

DATO ATTO:

- che il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano Risorse Obiettivi - Piano della Prestazione)**” coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi;
- che, che il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano Risorse Obiettivi - Piano della Prestazione)**”, predisposto con un orizzonte temporale triennale ed aggiornato annualmente, si propone:
  - di rappresentare in modo integrato gli obiettivi dell’amministrazione comunale;
  - attraverso la Relazione sulla prestazione, di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell’ente e di monitorare lo stato di avanzamento dei programmi;
  - di confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni;
  - di individuare margini di intervento per migliorare l’azione dell’ente;
- che il “**Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano Risorse Obiettivi - Piano della Prestazione)**” diventa, quindi, lo strumento per:
  - fornire alla “dirigenza” dell’Ente le linee guida sulle quali impostare la propria attività gestionale, gli

obiettivi da conseguire e le risorse rese disponibili;

- consentire una lettura agile e trasparente dei principali dati di programmazione;
- misurare e valutare la performance organizzativa e individuale;
- consentire al cittadino di essere partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo triennio;

PRECISATO che il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano Risorse Obiettivi - Piano della Prestazione)”**, dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate ai responsabili dei settori;

RITENUTO, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti devono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato D.Lgs. n. 267/2000 e che spetta, inoltre, ad ogni responsabile di settore di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
- per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'articolo 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Stante l'urgenza, ad unanimità:

## D E L I B E R A

- I. DI APPROVARE il **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)”**, che coordina in un unico documento di programmazione il Piano della Prestazione, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi, valorizzando e rafforzando il collegamento fra pianificazione strategica triennale ed operativa annuale con la gestione per obiettivi, costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati alla presente deliberazione, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- II. DI DARE ATTO, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, individuato nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)”**, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
- III. DI DARE ATTO che gli impegni di spesa verranno assunti dai responsabili di servizio individuati nel **“Piano Esecutivo di Gestione Integrato 2016-2018 (Piano risorse Obiettivi- Piano della Prestazione)”** mediante l'adozione di apposite determinazioni;
- IV. DI DARE ATTO che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

al presente atto sono allegati e ne formano parte integrante, i seguente documenti :

- 1) P.E.G.;
- 2) Elaborati Gespeg;
- 3) Assegnazioni risorse per centri di costo.

## INDI

Con separata unanime votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 1, comma 19, della legge regionale 11.12.2003 n.21 e succ. mod. ed int.

Parere Tecnico:	Favorevole	AVV. ANGELO RAFFAELE PETRILLO
Parere Contabile:	Favorevole	RAG. LORENZO FOSCHIA

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
Mauro Steccati

**IL SEGRETARIO**  
avv. Angelo Raffaele Petrillo

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 08/09/2016 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 23/09/2016, ai sensi dei commi 15e 19 della legge regionale 11 dicembre 2003, n. 21, e s.m.i.

Della presente deliberazione è data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari (Art. 1, comma 16 della legge regionale del 11 dicembre 2003, n. 21)

Tarcento, li 08/09/2016

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Elena Ermacora

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STECCATI MAURO

CODICE FISCALE: STCMRA57A29E820W

DATA FIRMA: 08/09/2016 14:28:59

IMPRONTA: 3E733DEE869DB1A675DFB20156C9FA5FCB5617FF6D7457E1E40BBA04EDA4FAB3  
CB5617FF6D7457E1E40BBA04EDA4FAB347E046DAE592380FDC07A5314C9082AC  
47E046DAE592380FDC07A5314C9082AC7189328E2F01D44F05E4F1F0527AB03F  
7189328E2F01D44F05E4F1F0527AB03F9BC1B534B44F5A032AEF3906FF9ACFF8

NOME: ANGELO RAFFAELE PETRILLO

CODICE FISCALE: PTRNLR72L09A509M

DATA FIRMA: 08/09/2016 14:55:30

IMPRONTA: 458B85B771B71CFC5B8CAB833D4DFFC5695BF912BD625AD0885C3C1D497C54CB  
695BF912BD625AD0885C3C1D497C54CB0685AF4F7CDBA4FADAD15498D6A86E19  
0685AF4F7CDBA4FADAD15498D6A86E191939C13E4A24552F569EE3A1BEE96CB2  
1939C13E4A24552F569EE3A1BEE96CB2B23AA75692FBFB0160C9C7D2134137C9

NOME: ELENA ERMACORA

CODICE FISCALE: RMCLNE77E56L483S

DATA FIRMA: 08/09/2016 15:06:05

IMPRONTA: 92CF73836EA696584922E8577CA8DD80CB12CE0AB72B171BFF793C41A77A2C41  
CB12CE0AB72B171BFF793C41A77A2C417034E48625448BC6D40238ED4303E2A1  
7034E48625448BC6D40238ED4303E2A1E0584632CDCBFF62DB8D213E6CC4D2E7  
E0584632CDCBFF62DB8D213E6CC4D2E77797B87ACD27290E7A2975F6E6689421