



CITTA' DI TARCENTO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Provincia di Udine

AREA ECONOMICA - UNITA' OPERATIVA 1

Finanziaria, Personale e Sistema Informatico

Piazza Roma, 7 – Cap. 33017 – Tel.: 0432/780 650 – Fax: 0432/791 694

Cod. Fiscale 00408250306 – Partita I.V.A.: 00538110305

coord. IBAN: IT 14 P 02008 64280 000103516390 – c.c. postale n. 15468333

www.comune.tarcento.ud.it – e-mail: protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it – p.e.c.: comune.tarcento@certgov.fvg.it

Chiarimenti a richieste pervenute relativamente al Bando per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Tarcento (CIG 765511940A)

Domanda 1

Servizio di conservazione documentale: si chiede se l'espletamento del servizio debba intendersi come obbligo in base alla formulazione dell'art. 8 commi 4 e 5 dello schema di convenzione.

Risposta

Come previsto dall'art. 5, ultimo capoverso dello schema di convenzione, tale servizio è da considerarsi come arricchimento dell'offerta del Tesoriere e quindi non a carattere obbligatorio, con punteggio fino a 10 punti come da disciplinare di gara e punto 6 della scheda di offerta tecnica (modulo C).

Domanda 2

Commissioni su POS e su carte di credito: la scheda di offerta non prevede indicazione di commissioni, mentre la convenzione, per le commissioni, fa un richiamo all'offerta.

Risposta

Il disciplinare di gara e la relativa scheda di offerta tecnica (modulo C) prevedono solamente l'indicazione del numero di POS che l'offerente mette a disposizione, sulla base dei quali verrà assegnato un punteggio, per cui si chiede di attenersi a quanto previsto dalla scheda suddetta. Oneri e commissioni saranno oggetto di successivo accordo e non hanno incidenza sulla valutazione dell'offerta inerente alla gara in corso.

Domanda 3

Rilascio di fidejussioni: L'art. 20 – Garanzia fidejussoria - dello schema di convenzione prevede l'obbligo di rilasciare fidejussioni a titolo gratuito?

Risposta

*Il Tesoriere, a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dall'Ente, rilascia garanzia fidejussoria a favore dei terzi creditori. Non si intende come obbligo a titolo gratuito, ma come **rilascio** a richiesta dell'Ente alle condizioni di volta in volta concordate.*

Domanda 4

Art. 6 punto 4 dello schema di convenzione: richiesta flusso dei pagamenti effettuati sul circuito PagoPA.

Risposta

Si intende che il Tesoriere fornisce il flusso dei dati di cui dispone relativamente agli incassi pervenuti tramite circuito PagoPA. Per il dettaglio dei versamenti l'Ente si avvale delle procedure restituite dai PSP tramite la Regione come intermediario.

Domanda 5

Art. 2 Luogo di svolgimento del servizio. Comma 2. Formulazione ambigua in quanto si dice che il Tesoriere “deve preventivamente concordare con l’ente l’eventuale dislocazione del servizio in altro luogo”.

Risposta

Qualora il Tesoriere decida un eventuale spostamento dello sportello, purché nell’ambito della distanza massima di cui al comma 1 dell’art. 2, l’Ente non ha facoltà di porre alcun veto. Ovviamente sempre che il Tesoriere in sede di offerta non sia impegnato ed abbia per questo ottenuto il relativo punteggio, a mantenere uno sportello nel capoluogo per tutta la durata del servizio (punto 1 scheda offerta tecnica - modulo C).

Tarcento, 31/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Lorenzo Foschia
(Documento informatico firmato digitalmente)